

Технический регламент
проведения очного этапа Открытой химической олимпиады
12 февраля 2023 года

1. На второй (очный) этап приглашаются победители и призеры первого этапа ОХО-2023, призеры и победители Открытой химической олимпиады (за 2021-2022 гг), Олимпиады МЗЗ, Отраслевой олимпиады Газпром.

2. Очный тур проводится 12 февраля 2023 года. Олимпиада на всех площадках проведения начинается в 10:00 по московскому времени.

Олимпиадные задания передаются ответственным на площадках проведения наблюдателем от центрального оргкомитета, либо в зашифрованном архиве в электронном виде (Такая передача осуществляется в 9:45 по московскому времени. Время начала Олимпиады на таких площадках сдвигается на то время, которое требуется для размножения заданий и выдачу их участникам.)

Опоздавшие участники (независимо от причины) к участию в очном этапе не допускаются.

3. Процедуру размещения участников по аудиториям осуществляют сотрудники местного оргкомитета. Местный оргкомитет должен также обеспечить наличие в каждой аудитории дежурных.

Спорные вопросы о допуске участников, вопросы по процедуре, а также вопросы по условиям задач решаются руководителем местного оргкомитета и наблюдателем от центрального оргкомитета Олимпиады на данной площадке. При необходимости возможно проведение телефонных консультаций с центральным оргкомитетом (телефон в памятке наблюдателя).

4. На очном туре участник должен предъявить

— распечатанное и подписанное согласие на обработку персональных данных участника Олимпиады (распечатывается из личного кабинета);

— распечатанный титульный лист (анкета с персональными данными) участника Олимпиады, подтверждающий успешное участие в отборочном этапе (распечатывается из личного кабинета);

— распечатанные бланки рабочих листов, на которых выполняется работа (распечатывается из личного кабинета);

— паспорт;

— справку о месте учебы из своего образовательного учреждения (полученную не ранее ноября текущего учебного года).

5. В аудиторию для участия в очном туре не допускаются участники Олимпиады в верхней одежде и с личными вещами (кроме письменных принадлежностей, упомянутых выше документов, необходимых лекарств, и, возможно, небольшого сухого пайка и питья). Все посторонние предметы участники должны сложить в отведённом месте.

Участники выполняют работу самостоятельно. На протяжении всего времени выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается иметь при себе мобильные телефоны и иные средства связи, справочную литературу, пользоваться сделанными заранее записями. Из вычислительной техники допустим только непрограммируемый калькулятор.

Участники, нарушившие данные правила, удаляются из аудитории и дисквалифицируются (работы таких участников не проверяются). Решение об удалении и дисквалификации участника принимается совместно наблюдателем центрального оргкомитета Олимпиады на данной площадке и руководителем местного оргкомитета или его заместителем и должно быть внесено в протокол.

6. Время выполнения работы – 4 астрономических часа (240 минут). Отсчет времени в аудитории начинается, как только всем участникам в ней выданы задания (обычно даже в удаленных точках не позже 10:45 по московскому времени).

Участник может сдать работу и покинуть место проведения и до конца Олимпиады. Но тексты заданий участник может забрать с собой, если он уходит не ранее, чем за час до окончания Олимпиады.

7. Участник приносит с собой бланки для выполнения работы с его регистрационным номером (распечатанные из Личного кабинета на сайте Олимпиады). Если участнику не хватило бланков, дежурные по аудитории обеспечивают его дополнительными бланками (в этом случае участник переносит на каждый дополнительный бланк свой регистрационный номер).

Распечатанные бланки могут быть использованы как черновики (ставится соответствующая пометка в нижней части листа) или как черновики (ставится соответствующая пометка в нижней части листа). Чистовики последовательно нумеруются. Черновики сдаются, но не проверяются.

Работа выполняется синей или черной ручкой. Писать на бланках выполнения работы можно только с одной стороны. На бланках выполнения работы запрещается делать записи и пометки, не относящиеся к работе и позволяющие идентифицировать участника.

Организаторы в аудитории выдают участникам таблицу Менделеева и таблицу растворимости. Своими справочными материалами участник пользоваться не может.

8. Дежурные не отвечают на вопросы участников по условиям задач. В каждом месте проведения на вопросы по условиям отвечает только один представитель местного жюри (или 2-3, если число участников более 300). При необходимости комментарии по условиям задач согласуются с центральным оргкомитетом.

9. В случае необходимости участник может, с разрешения дежурного по аудитории, временно покинуть аудиторию выполнения олимпиадной работы. Все свои бланки и бумагу для черновиков участник должен оставить в аудитории. Конкретный порядок выхода из аудитории регламентируется местным оргкомитетом в зависимости от условий места проведения олимпиады. Рекомендуется, чтобы участники выходили из аудитории по очереди (а не все одновременно).

После 13:00 (или, если тур начался не в 10:00, за час до окончания тура), участник может покинуть аудиторию только насовсем.

10. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья местный оргкомитет должен обеспечить им максимально комфортные условия участия (обеспечение заданием Олимпиады в специальном формате и др.). По согласованию с наблюдателем центрального оргкомитета в данном вузе (и консультации с центральным оргкомитетом) время выполнения работы таким участником может быть увеличено.

11. При сдаче работы организатор в аудитории проверяет, что

- на титульном листе фамилия, имя и отчество соответствуют паспорту участника;
- участник похож на свою фотографию в паспорте;
- регистрационный номер на титульном листе совпадает с номером на каждом листе работы;
- все чистовые листы работы пронумерованы;
- на титульном листе работы правильно указано общее число чистовых листов;
- на титульном листе стоит подпись участника – после чего организатор в аудитории ставит свою подпись на этом листе.

12. Итоги работы участника собираются в следующем порядке:

- к титульным листам степлером прикрепляются тексты согласий на обработку персональных данных собираются, а также справки из школ;
- все чистовые листы работы одного участника скрепляются степлером (одной скрепкой в левом верхнем углу);
- все черновики скрепляются степлером (одной скрепкой в левом верхнем углу).

Все перечисленные материалы и подписанный протокол проведения передаются в центральный оргкомитет с наблюдателем.